Algemene voorwaarden dienstverlening

Verzekeringen - Workum

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door HJG Verzekeringen Workum BV gevestigd te Workum aan het Sud 16 hierna te noemen: “HJG”, en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van HJG en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor HJG werkzaam zijn.

De wederpartij van HJG is degene aan wie HJG enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de “opdrachtgever”.

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door HJG gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door HJG gesloten overeenkomsten waarbij HJG zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door HJG zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden HJG slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen HJG en op de opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.3 Indien enige bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse en Engelse taal. De Nederlandse tekst is bindend.

ARTIKEL 2. AANBIEDINGEN, OVEREENKOMST, OPDRACHT ETC.

2.1 Offertes en tarieven van HJG zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende verzekeraar of kredietverstrekker.

2.2 Aan HJG verstrekte opdracht leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van HJG, niet tot resultaatverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand gekomen op het moment dat HJG een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. HJG is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4 In het geval van opdrachtgever enig digitaal bericht, per email dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op de website van HJG, aan HJG heeft verzonden en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) HJG heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitsel van (een medewerker van) HJG wenst te ontvangen, dient de opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) HJG heeft bereikt.

2.5 Digitale, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door HJG aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door HJG gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van HJG het tegendeel blijkt.

ARTIKEL 3. INSCHAKELING DERDEN

3.1 Het is HJG toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever.

3.2 Voor zover HJG bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. HJG is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.

3.3 HJG is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 3.2 bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

ARTIKEL 4. HONORARIUM EN BETALING

4.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van HJG wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief worden overeengekomen.

4.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. HJG is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomstig nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van HJG beïnvloeden.

4.3 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door HJG voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van HJG afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.4 Verrekening door de opdrachtgever van de door HJG gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door HJG uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

4.5 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan HJG te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.

4.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4.7 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van HJG aanleiding geeft, is HJG bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

ARTIKEL 5. TERMIJNEN

5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door HJG opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

ARTIKEL 6. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

6.1 De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan HJG die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking ban HJG zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is HJG bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan HJG verschafte informatie.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID VAN HJG

7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van HJG alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door HJG bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van HJG wordt uitgekeerd, inclusief het door HJG te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

7.2 In het geval de artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van HJG in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van HJG alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door HJG bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan met de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie, echter met een maximum van €10.000,- per gebeurtenis.

7.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontlenen.

7.4 HJG is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.5 HJG is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door HJG gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door HJG kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.6 HJG is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan HJG verzonden (email)berichten HJG niet hebben bereikt.

7.7 HJG is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor de door hem, na bemiddeling van HJG, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van HJG niet of niet tijdig heeft voldaan.

7.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van HJG voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

7.9 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met HJG indien HJG zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

ARTIKEL 8. OVERMACHT

8.1 HJG is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor HJG redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van HJG ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

8.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van HJG geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van HJG kan worden gevergd.

ARTIKEL 9. GEHEIMHOUDING EN BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

9.1 Partijen verplichten zich over een weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

9.2 Door de opdrachtgever aan HJG verstrekte persoonsgegevens zullen door HJG niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover HJG op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

9.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglijst e.d. van HJG, zal HJG de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

ARTIKEL 10. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

10.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van HJG is het Nederlandse recht van toepassing.

10.2 HJG is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.013.726. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter. HJG conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van €10.000,- (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft HJG de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

10.3 In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn wordt voorgelegd aan de burgerlijke rechter, is de rechtbank te Rotterdam bij uitsluiting bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 11. VERVAL VAN RECHT

11.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens HJG in verband met door HJG verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Ondergetekende heeft tevens een exemplaar van de dienstenwijzer van HJG in ontvangst genomen.

Gezien en akkoord in tweevoud opgemaakt te: ……. d.d ……

Naam	: ……	Naam	: ……
Handtekening	: ……	Handtekening	: ……